



PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI VITEAZU

Str. Principală nr.46

Județul Constanța, România, cod: 907190

Tel. (004) 0241/ 767130

Fax: (004) 0241/ 767130

E-mail: primaria_mv@hotmail.

ANUNȚ

Primăria Mihai Viteazu organizează concurs pentru ocuparea unui post de natura contractuala de executie de **custode sala** in cadrul Compartimentului Cultura conform HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Concursul va consta in trei etape: selectia dosarelor, proba scrisa si interviul.

Data pana la care se pot depune dosarele de inscriere: in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii in Monitorul Oficial, partea a III-a, respectiv 31.10.2019.

Dosarele se pot depune la Compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei comunei Mihai Viteazu până la data de **31.10.2019, ora 12.00.**

Susținerea probei scrise a concursului de recrutare a fost stabilită în data de 07.11.2019 ora 10.00, iar susținerea interviului a fost stabilită în data de 11.11.2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Mihai Viteazu.

Conditiiile generale de participare la concursul de ocupare a postului de natura contractuala de executie **de custode sala** sunt cele prevazute de art. 3 din HG nr.286/2011:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- Studii absolvite: studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalata in domeniul administrativ;
- Vechime in specialitatea studiilor: min. 5 ani;

Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele DOCUMENTE:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă nivelul studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) copia carnetului de munca sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Bibliografie:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat;
- Constituția României;
- O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Contestațiile se pot depune doar pentru proba scrisă în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se va realiza de către comisia de contestații prin recorectarea testului candidatului în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Candidatul se consideră admis dacă a totalizat minim 50 puncte din totalul maxim de 100 de puncte. Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj este considerat angajat începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată.

Relatii suplimentare: la numărul de telefon 0241767130 sau la sediul Primăriei: str. Principală, nr. 46, com. Mihai Viteazu, jud. Constanța, Compartimentul Resurse umane, persoana de contact – consilier Comp. Resurse umane - Tudora Daniela.

**Primar,
Grameni Gheorghe**