

ANUNT

Primaria Mihai Viteazu, Judetul Constanta anunță scoaterea la concurs a urmatoarelor posturi de experti, pe perioada determinata, în cadrul proiectului POCU/400/4/2/125272, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Asociatia pentru Formare, Educatie si Dezvoltare – EUROFED in calitate de beneficiar, avand titlul “C.R.I.S. – CENTRU DE RESURSE INTEGRATE SINOE!”;

Nr. crt.	Activitatea nr. și denumire	Număr experti	Durata activității	Nr.ore/expert
1.	Coordonator partener2	1	36 luni	42 ore/luna
2.	Responsabil GT	1	29 luni	42 ore/luna
3.	Asistent Social	1	12 luni	42 ore/luna
4.	Responsabil reglementare acte	1	24 luni	20 ore/luna

Candidatii vor fi selectati conform procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei din cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- este absolvent de studii superioare;
- are experienta specifica 0-5 ani ;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE**Coordonator partener 2**

- Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza.
- Limbi straine: limba engleza– intelegere, vorbire, scriere – B2-utilizator independent nivel2;

RESONSABIL GT

- Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare si motivare, disponibilitate activitate teren.

Limbi straine : Limba engleza – intelegere, vorbire, scriere – B2-utilizator independent nivel2

ASISTENT SOCIAL

Competențe solicitate:

- Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare si motivare.

-**Limbi straine** : Limba engleza – intelegere, vorbire, scriere – B2-utilizator independent

RESPONSABIL REGLEMENTARE ACTE CONDITII GENERALE

Competențe solicitate:

- **Limbi straine** : Limba engleza – intelegere, vorbire, scriere – B2-utilizator independent nivel2

- Cunostinte de utilizare PC, aptitudini de comunicare si motivare.

În cadrul interviului realizat vor putea face obiectul evaluării și următoarele competențe:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii operationale pentru ocuparea posturilor nou infiintate in afara organigramei dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- Hotărârea Guvernului nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- Ordonanța Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;

- Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc);

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele într-un dosar cu sîna la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu, din str. Principala, nr.46, pînă la data de 31.03.2020, ora 12⁰⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

Etapa 1

- **verificarea eligibilității administrative a dosarelor va avea loc in data de 31.03.2020**

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu și pe pagina web a acestuia.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul beneficiarului în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, respectiv data de 31.03.2020, sub sancțiunea decăderii din acest drept, sub forma unei adrese scrise depuse la instituție.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 24 de ore.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la următoarea etapă .

Etapa 2:

-verificarea și evaluarea candidaților prin evaluarea CV-ului și a documentelor depuse va avea loc in data de 02.04.2020;

Această probă este de asemenea eliminatorie, la interviu urmînd a participa persoanele care au obținut calificativul „admis”.

Rezultatul selecției dosarelor va fi publicat în data de 02.04.2020 la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu.

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, respectiv data de 02.04.2020, sub sancțiunea decăderii din acest drept, sub forma unei adrese scrise, la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu. În cazul în care soluția propusă de Comisia de soluționare a contestațiilor nu este favorabilă celor care contestă, aceasta poate fi atacată în instanță.

Etapa 3:

- **Interviul va avea loc in data de 06.04.2020, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu.**

Interviul constă în 10 întrebări formulate din bibliografia stabilită sau în evaluarea competențelor necesare postului.

În urma susținerii interviului, fiecare candidat va fi notat cu note de la 1 la 100 de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor privind „interviul” se face prin afișare la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu și pe pagina web a acestuia în ziua desfășurării probei, respectiv data de 06.04.2020.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, printr-o adresa scrisă.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul beneficiarului și pe pagina web a acestuia, în termen de 3 zile lucrătoare de la ultima probă de concurs, respectiv data de 06.04.2020, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Mentionăm faptul că angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile, de către autoritatea de management competentă.

PRIMAR,

Grameni Gheorghe