



## PRIMĂRIA COMUNEI MIHAI VITEAZU

Str. Principală nr.46

Tel. (004) 0241/ 767130

Județul Constanța, România, cod: 907190

Fax: (004) 0241/ 767130

E-mail: primaria\_mv@hotmail.com

---

# ANUNȚ

**Primăria Mihai Viteazu organizează concurs de recrutare pentru următoarea funcție publică de execuție :**

**Consilier Juridic - clasa I, grad profesional asistent, Compartimentul Juridic – Primăria Mihai Viteazu.**

Susținerea probei scrise a concursului de recrutare a fost stabilită în data de 19.04.2017 ora 10.00, iar susținerea interviului a fost stabilită în data de 21.04.2017 ora 10.00, la sediul Primăriei Mihai Viteazu.

Dosarele se pot depune la Compartimentul de Resurse Umane din cadrul Primăriei Mihai Viteazu până la data de 14.04.2017 ora 12.00.

### **Condiții:**

- Condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 cu modificările și completările ulterioare:

- studii juridice superioare, de lunga durata absolvite cu diploma de licența

- are cetățenia română și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice;

- Vechime în specialitatea studiilor - 1 an;

- Studii superioare de lunga durata cu diploma de licența, studii juridice;

**Dosarul pentru înscrierea la concurs va conține următoarele DOCUMENTE:**

- a) Formularul de înscriere;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) Cazierul judiciar;
- f) Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Bibliografie:**

1. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și actualizată;
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată;
4. Legea nr. 554/2004, privind cinstenciosul administrativ;
5. Ordonanța nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Legea nr. 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public;
7. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

Contestațiile se pot depune doar pentru proba scrisă în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se va realiza de către comisia de contestații prin recorectarea testului candidatului în fața candidatului. Rezultatul contestației este definitiv.

Candidatul se consideră admis dacă a totalizat minim 60 puncte din totalul maxim de 100 de puncte. Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut.

Candidatul care a obținut cel mai mare punctaj este considerat angajat începând cu următoarea zi a susținerii examenului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată.

**Primar,  
Grameni Gheorghe**