

## **H O T A R A R E   Nr.47**

### **privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile iunie-august 2021**

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședință ordinară pe data de 30.06.2021

Vazand referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotarare, referatul secretarului general al unitatii administrativ teritoriale ;

Avand in vedere prevederile art. 123, alin 1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ; art. 1, art. 2, art. 5, alin 2) din legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### **HOTARASTE :**

**Art.1.** Numirea presedintelui de sedință pentru lunile iunie- august 2021 –domnul Costache Adrian.

**Art.2.** Secretarul general comunei Mihai Viteazu, judetul Constanta va aduce la cunostinta prevederile prezentei hotarari tuturor factorilor interesati in termenul prevazut de lege.

**Adoptata cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri in functie .**

**Data- 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA  
pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Jr.Poteleanu Elena**

## HOTARARE Nr.48

privind aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021

Consiliul local al Comunei Mihai Viteazu, Jud. Constanta, intrunit în sedinta ordinara pe data de 30.06.2021

Avand in vedere referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotarare, referatul compartimentului contabilitate nr.3452/18.06.2021, avizul comisiei de specialitate nr 1;

Văzând prevederile legii 273/2006 privind finantele publice locale, modificata si completată, prevederile art. 155, alin 1, lit.c) , alin 4, lit a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTARASTE:

Art.1.Aprobarea prezentul articol privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021 , care are urmatorul cuprins :

<b>LA PARTEA DE VENITURI:</b>	<b>lei</b>
Impozit cladiri persoane fizice (07.02.01.01)	33.000
Impozit cladiri persoane juridice (07.02.01.02)	2.300.000
Impozit teren persoane fizice (07.02.02.01)	100.000
Impozit pe teren persoane juridice (07.02.02.02)	15.000
Impozit teren extravilan (07.02.02.03)	420.000
Taxe judiciara de timbru (07.02.03)	9.000
Alte impozite si taxe de proprietate (07.02.50)	120.000
Taxe mijloace de transport persoane fizice si juridice (16.02.02)	195.000
Venituri din concesiuni si inchirieri (30.02.05)	80.000
Venituri din amenzi (35.02.01)	20.000
Alte venituri din amenzi (35.02.50)	50.000
Impozit pe venit din transferul din proprietate (03.02.18)	6.000
Venituri din vanzari (39.02.07)	22.287
<b>TOTAL VENITURI PROPRII</b>	<b>3.370.287</b>
Cote defalcate din impozit pe venit (04.02.01)	705.000
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare (04.02.04)	1.327.000
Sume repartizate din fondul la dispozitia Consiliului Județean	800.000
Sume defalcate din TVA ptr echilibrare buget local (11.02.06)	865.000
Sume defalcate pentru ajutor social	8.990
Cheltuieli materiale invatamant	451.000
Sume pentru persoane cu handicap	365.019
Tichete pentru elevi	20.000
Subventii pentru elevi cu nevoi speciale integrati in invatamant	10.000
Burse elevi	23.000
Subventii pentru lemne	10.000
Varsamant sec. dezvoltare bg. local	-
Varsamant din sect. de functionare	+
Sume FADR Drumuri (contul 433100)	523582
Sume drumuri (contul 480401)	1.266.496
Sume programme naționale (extindere Liceu Mihai Viteazu)	934.762
<b>Sume din excedent secțiunea dezvoltare (4014) : din care</b>	<b>4.387.026</b>
Proiect C.R.I.S. Școală	10.527
Proiect C.R.I.S. Primărie	101.068
Alimentare cu apă și calanlizare	3.497.559
Drumuri	777.872
Sume din excedent secțiunea funcționare	662.007
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>15.729.169</b>

<b>LA PARTEA DE CHELTUIELI:</b>	
Autoritati publice (51.02)	<b>5.424.249</b>
Cheltuieli de personal	1.922.000
Cheltuieli materiale	3.502.249
Din care, furnituri birou	15.000
Materiale curatenie	45.000
Iluminat, incalzit	120.000
Apa -canal	3.000
Carburant si lubrifianti	170.000
Transport profesori	50.000
Poștă și telecomunicații	70.000
Material cu caracter functional	120.000
Obiecte inventar	130.000
Reparatii curente	194.000
Alte cheltuieli cu materiale si servicii	2.515.249
Delegatii	70.000
Achizitionare containere liceu	136.000
Leasing buldoexcavator	<b>60.000</b>
Achiziționat lamă zăpadă	<b>25.000</b>
Achizitionare balon presostatic liceul ,, Mihai Viteazul,,	<b>252.000</b>
Achiziționat tocător vegetal	<b>24.000</b>
Proiect stație de ambulanță	<b>876.075</b>
Invatamant (65.02)	<b>481.002</b>
Cheltuieli materiale	451.002
Tichete elevi	20.000
Subventii elevi probleme speciale	10.000
Proiect CRIS Liceu	10.527
Extindere Liceu ,, Mihai Viteazul,,	934.762
Dobânzi și comisioane leasing	24.000
Burse scoală	23.000
<b>Asistenta sociala, alocatii si alte indemnizatii</b>	<b>643.422</b>
Din care :ajutor social	9.422
Asistenti personali/ indemnizatii	466.000
Alte ajutoare sociale	168.000
Proiect CRIS 68.02(58,01,01) Primarie	101.068
Servicii si dezvoltare publica	469.999
Din care:iluminat public	149.999
Alte cheltuieli	320.000
Modernizare drumuri (AFIR)	2.297.876
Alimentare cu apa si canalizare	3.497.559
Proiect tehnic alimentare cu apă și canalizare Mihai Viteazu	264.180
Proiect tehnic modernizare strada Sudului și strada Dealului	29.750
Studiul de fezabilitate modernizare străzi Mihai Viteazu	154.700
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>15.729.169</b>

Art.2 Primarul comunei împreună cu compartimentul de contabilitate, vor urmări aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.Secretarul general al comunei Mihai Viteazu va urmări aducerea la cunostință,a prevederilor prezentei hotărâri tuturor factorilor interesati, în termenul prevazut de lege.

**Adoptata cu \_\_ voturi pentru, \_ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri în functie**

**Data-30.06.2021**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Costache Adrian**

**MIHAI VITEAZU**

**CONTRASEMNEAZA**

**pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**

**Jr.Poteleanu Elena**

## **HOTARARE Nr.49**

privind aprobarea de principiu a taxelor pentru procedurile de licitații publice ce se vor realiza pe raza a comunei Mihai Viteazu, județul Constanța

Consiliul Local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședință ordinară pe data de 26.04.2021

Vazand proiectul de hotarare, referatul de aprobare al primarului comunei, avizul comisiei de specialitate nr 1, raportul compartimentului impozite și taxe nr. 3153/18.06.2021 ,

Avand in vedere prevederile art.129, alin.1, alin.4, lit. c), alin.6, lit.a), b) 7, lit.s ) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1 :** Aprobarea , de principiu, a taxelor ce vor fi percepute pentru realizarea procedurilor de licitație pentru concesiune, închiriere sau vânzare a bunurilor ce aparțin comunei Mihai viteazu, dipă caz, după cum urmează :

- costul caietului de sarcini va fi în cuantum de 100 lei pentru fiecare procedură ;
- costul taxei de participare va fi în cuantum de 150 lei pentru fiecare procedură ;
- costul garanției de participare va fi in cuantum procentul din valoarea bunului care face

obiectul procedurii de licitare, respectiv 10% din valoare.

**Art. 2.**Taxele prevăzute la art. 1 vor fi introduse în documentația de atribuire la fiecare procedură ; acestea se vor aplica și procedurilor pentru care au fost emise hotărâri ale consiliului local de aprobare ,anterior prezentei, dar care nu au fost începute,

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Mihai Viteazu și compartimentul impozite și taxe, urmărire și executare silită din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.4** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**Art.5** Secretarul general comunei Mihai Viteazu, doamna Poteleanu Elena, va urmării aducerea la cunostință a prevederilor prezentei tuturor factorilor interesati, în termenul prevazut de lege.

**Adoptata cu \_\_\_voturi pentru, \_\_\_voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_din totalul de 13 consilieri in functie .**

**Data- 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA**  
**pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**Jr.Poteleanu Elena**

## HOTARARE Nr.50

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 23,22 mp (camera 6) din cadrul Dispensarului uman din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, precum și stabilirea pretului

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința ordinară pe data de 30.06.2021. Văzând raportul de aprobare, proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul de specialitate al compartimentului registru agricol nr. 3154/18.06.2021, raportul de evaluare întocmit de P.F.Ă. Dobritoiu Gheorghe; în temeiul prevederilor Codului Civil, Codul de procedură Civilă, prevederile Codului Fiscal și ale Codului de procedură fiscală; art. 129, alin 1 și alin.2, lit.b) și lit.c), alin.6, lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTARASTE:

**Art.1.** Închirierea prin licitație publică a unor încăperi ale Dispensarului uman din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, identificat – Camera 6- în suprafața de 23,22 mp mp, pentru o perioadă de 5 ani, pentru desfășurarea activității sanitare veterinare.

**Art.2.** Se aprobă caietul de sarcini, formularele și instrucțiunile pentru ofertanți- anexele 1-4.

**Art.3.** Pretul minim de pornire stabilit prin raportul de evaluare este de **52,88 lei/an/mp** iar pretul stabilit de Consiliul Local este de **52,88 lei/an/mp** exclusiv TVA.

**Art.4.** Se mandatează primarul comunei Mihai Viteazu să semneze documentele necesare închirierii.

**Art.5.** La data emiterii prezente se revocă orice hotărâre de consiliu care are același obiect cu prezenta.

**Art.6.** Secretarul general la UAT Mihai Viteazu va aduce la cunoștință prevederile prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

**Adoptată cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți \_\_\_ din totalul de 13 consilieri în funcție.**

**DATA : 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA  
pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Jr.Poteleanu Elena**

**Anexa nr. 1**  
la Hotărâre Consiliului Local  
Mihai Viteazu, Jud. CONSTANȚA, nr. 50/2021  
**DOCUMENTATIE DE LICITATIE**  
(REGULAMENT, CAIET DE SARCINI, INSTRUCȚIUNI, FORMULARE)

**privind desfășurarea licitației publice organizate pentru închiriere imobil cu destinația de activități  
sanitar veterinar**

**CAPITOLUL I**  
**DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1** Prezentul Regulament reglementează închirierea imobilului, proprietate privată a Comunei Mihai Viteazu, în suprafață de 23,22 mp, aflat în incinta Dispensarului uman Mihai Viteazu, pentru următoarea destinație: *sanitar veterinară*.

**Art. 2** Închirierea se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile art. 332- art. 3347 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului **Regulament**.

**Art. 3** Pretul de pornire va fi stabilit de către consiliul local și aprobat de acesta, având la bază raportul de evaluare.

**Art. 4** Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul comunei.

**Art. 5** Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană juridică care în condițiile legii, poate înființa activitate sanitar veterinară în concordanță cu prevederile legale în materie. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu, fie prin reprezentanți împuterniciți.

**Art. 6** Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă în plic închis**, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

**CAPITOLUL II – DEFINIȚII**

**Art. 7** În sensul prezentei documentații, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;
- b) *imobil cu destinația de activități sanitar veterinar* – încăperea situată în incinta Dispensarului uman din Mihai Viteazu, aparținând domeniului privat al Comunei;
- c) *documentație de licitație* – documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată ;
- d) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

**CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE**

**Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”**

**Art. 8** (1) Primăria Mihai Viteazu și Consiliul Local Mihai Viteazu inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de licitație**” ce va conține **Regulament al licitației, Caiet de sarcini, Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare, Formular de contract**.

(2) Orice alte documentații, acte necesare a fi întocmite pentru finalizarea procedurii se vor întocmi de către aparatul de specialitate al primarului, urmând a fi supuse spre aprobare conducătorului instituției organizatoare - primar.

**Art. 9** Prezenta Documentația de licitație include următoarele elemente:

**Caiet de sarcini;**

- a) datele de identificare ale organizatorului licitației: Comuna Mihai Viteazu, Judetul Constanța, ca și autoritate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, cu sediul în Comuna Mihai Viteazu, nr.46;
- b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive etc) o încapere în suprafața de 23,22 mp din cadrul imobilului de la adresa Mihai Viteazu ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii: aflat în proprietatea privată a comunei ;
- d) durata și destinația închirierii: 5 ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de maxim încă 5 ani, scopul și destinația fiind funcționarea la imobilul închiriat a unui *activități sanitare veterinare*
- d) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii este prezentată în cadrul prezentei documentații;
- e) clauze contractuale specifice – conform contract ;

### **Instrucțiuni pentru ofertanți;**

- a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație – conform mai sus;
- b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate: \_\_\_\_\_, ora 10,00, la registratura Primăriei Mihai Viteazu;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți: \_\_\_\_\_, între ora \_\_\_\_\_, la Primăria Mihai Viteazu;
- d) data și locul deschiderii licitației: \_\_\_\_\_, începând cu ora \_\_\_\_\_, la Primăria Mihai Viteazu;
- f) elemente de preț - prețul minim de pornire la licitație pentru imobilul licitat este de 23,22 lei/mp/an. Pasul de licitare este din 100 în 100 lei, în plus față de prețul minim de pornire. Contravaloarea documentației de licitație este de 100 lei, garanția de participare 10% din valoarea licitată , taxa de participare care nu se restituie 150 lei, care se achită odată cu achitarea pretului documentației)
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate) - conform art.14 din prezenta;
- h) modul de desfășurare a licitației / conform Secțiunii 2 din prezentul document;
- i) contestații: conform art.25 din prezenta ;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate: conform art.13 și art.15 din prezenta ;

### **Formulare:**

- a) declarație de participare la procedură - conform **Formular nr. 1** din anexa la prezentul Regulament;
- b) împuternicire (după caz) - conform **Formular nr. 2** din anexa la prezentul Regulament;
- c) declarație de eligibilitate - conform **Formular nr. 3** din anexa la prezentul Regulament;

### **Formular de contract – conform Anexa 2 la HCL**

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului ;
- c) durata contractului ;
- d) prețul contractului și modalități de plată ;
- e) obligațiile părților ;
- f) răspunderea contractuală ;
- g) încetarea contractului ;
- h) forța majoră ;
- i) subînchirierea și cesiunea contractului ;
- j) litigii ;
- k) clauze finale ;

**Art. 10** Garanția de participare 10% din valoarea licitată.

**Art. 11** Garanție de bună executie contract. Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului. **Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (doua) chirii lunare.** Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

### **Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației**

**Art. 12** Licitația publică - cu ofertă în plic închis - se va desfășura în **două etape**, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;

b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar;

**Art. 13 Anunțul** privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, în Monitorul Oficial partea a VI, un ziar de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a) informații privind organizatorul licitației ;

b) informații privind obiectul închirierii și identificarea acestuia, scopul închirierii, pretul minim de pornire ;

c) informații privind obținerea documentației de licitație și a termenului până la care se pot face solicitările de clarificari;

d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;

e) data și locul de desfășurare a preselecției și a ședinței de licitație propriu-zisă.

**Art. 14 (1)** Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, **documentele de eligibilitate solicitate**, care vor consta în:

a) Copie conform cu originalul după Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;

b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile; se accepta și document scos de pe recom on-line.

c) Copie conform cu originalul după autorizația de,

d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a taxei de participare - în copie ;

e) Declarație de participare la procedură – în original ;

f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice autorizează reprezentantul la licitație să angajeze societatea în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul și nu participă la licitație chiar unul dintre administratori) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate,);

g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment – formular licitație, original.

h) Certificat fiscal privind achitarea impozitelor și taxelor locale ;

î) Certificat fiscal prin care să ateste faptul că nu are datorii bugetare față de Direcția Generală a Finanțelor Publice și a Controlului Financiar de Stat (DGFPCFS)

j) Formularul de contract semnat, în scop de însușire a prevederilor contractului propus. Organizatorul licitației a trecut mențiunea de însușire a prevederilor contractului și pe documentul Declarație de participare la procedură.

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

**Art. 15 (1)** Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, pe care se va scrie, la expeditor, adresa și denumirea ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar se va trece denumirea, adresa organizatorului licitației și mențiunea:

„Pentru licitația: *Închirierea imobilului \_\_\_\_\_ situat în \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, aflat în proprietatea publică a Comunei Mihai Viteazu. A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_*”.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

**Art. 16** Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de licitație** numită prin dispoziția primarului.

**Art. 17 (1)** Comisia de licitație va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

**Art. 18.** Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;

b) întocmirea Procesului - verbal și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili;

c) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal, respectiv a Raportului procedurii de licitație;



**Art. 19.** Etapele licitației publice - cu ofertă în plic sigilat (un plic exterior și un plic interior) - se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

**Art. 20** (1) Comisia de licitație va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile, fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de licitație va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației înainte de începerea licitației propriu-zise.

**Art. 21** (1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de supralicitare stabilit.

(2) Participanții la licitație vor asista la deschiderea plicurilor ce conțin oferta, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație citește tare și clar suma oferită de licitant.

(3) După deschiderea tuturor ofertelor eligibile, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

(4) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**Art. 22** În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, cu publicitate minim 5 zile calendaristice, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației. Dacă nici la a doua licitație nu se prezintă nici o persoană interesată, se va relua publicitatea, până la gasirea unui ofertant. De la a 2-a tinere a licitației, dacă se prezintă cel puțin un ofertant, dar care nu oferă prețul minim cerut, se poate trece la negocierea directă. Documentația de licitație rămâne aceeași, urmând ca aparatul de specialitate al primăriei, cu aprobarea primarului, să actualizeze calendarul licitației sau alte documente.

**Art. 24** La finalizarea procedurii, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație, precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesului verbal al ședinței de licitație va fi comunicată/inmanată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora. Dacă vreunul dintre participanți refuză să semneze sau paraseste ședința de licitație înainte de semnarea actului, actul încheiat se va semna fără acesta.

**Art. 25** (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației - primar.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, primarul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

### **Subcapitolul III.3. Atribuirea contractului de închiriere**

**Art. 26** (1) În baza Procesului verbal de desfășurare a licitației, Comisia de licitație întocmește **Raportul procedurii de licitație** care se semnează de către toți membrii comisiei și se înaintează conducătorului instituției organizatoare spre aprobare.

(2) Raportul procedurii de licitație va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității organizatoare a licitației, doar după expirarea perioadei de contestații sau după soluționarea eventualelor contestații formulate.

**Art. 27** În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitație, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

**Art. 28** Contractul de închiriere se încheie în cel mult 5 zile de la data invitației de semnare a contractului, adresată ofertantului castigator.

**Art. 29** Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă

**Art. 30** Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

### **CAPITOLUL IV - DISPOZITII FINALE**

**Art. 31** Documentația de licitație se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia s-a stabilit de către instituția organizatoare a licitației.

**Art. 32** Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, taxa de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

**Art. 33** Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

Nr. ....../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....  
telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Taxa de participare la procedură a fost achitata în data de ..... prin

chitanța nr.: .....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

.....  
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. **Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea, am luat la cunoștința de prevederile contractului propus, pe care ni-l însușim.**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ..... reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică inițiată de Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, în calitate de LOCATOR, pentru închiriere imobil în S = 23,22 mp, aflat la adresa ....., pentru înființare activități sanitare veterinare.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

\_\_\_\_\_

### Denumirea mandantului

.....  
Reprezentat legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## DECLARAȚIE

Subscrisa .....  
[se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică organizată de Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, în calitate de LOCATOR, în vederea închirierii bunului aflat în proprietatea privată a Comunei Mihai Viteazu, imobil în S = 23,22 mp, aflat la adresa ....., pentru **activități sanitare veterinare**, declar pe proprie răspundere următoarele:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;

c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

.....

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE,**

1. **Comuna MIHAI VITEAZU** cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, strada Principala, nr.46 , județul Constanta ,reprezentată de domnul Grameni Gheorghe ,care are funcția de primar.în calitate de

**LOCATOR**

și

\_\_\_\_\_ . cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Constanta , str. - \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ , având funcția de administrator , în calitate de **LOCATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Obiectul contractului**

**2.1** Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie bunul \_\_\_\_\_, situat în \_\_\_\_\_, având datele de identificare \_\_\_\_\_

**2.2** Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

**3.1** Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților de farmacie- punct de lucru.

**3. Durata contractului**

**3.1** Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire și cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor, pe o perioada de inca maxim 5 ani.

**4. Prețul contractului și modalitățile de plată**

**4.1** Prețul închirierii - chiria - este de ..... lei/mp/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatorului.

**4.2** Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

**4.3** Plata chiriei se face anual , până pe data de **30 decembrie a anului în curs**.

**4.4** (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) **Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (două) chirii lunare, respectiv de \_\_\_\_\_ lei.**

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

**5. Obligațiile locatorului**

**5.1** Locatorul se obligă:

a) să predea bunul , liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștita și utila folosință a bunului închiriat;

**5.2** Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

**6. Obligațiile locatarului**

**6.1** Locatarul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa; desfășoare activități sanitare

veterinare, respectand legislatia in materie, sa asigure functionarea acesteia pe toata durata contractului, cu un program aprobat conform legii si avizat in prealabil de catre Locatar, avand in vedere si necesitatile comunitatii locale, dar si cerintele legate de profitabilitatea afacerii pentru Locatar.

b) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

d) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract;

e) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului;

f) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

g) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

h) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;

i) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;

j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

k) să autorizeze de urgență functionarea activității sanitare veterinare la spațiul închiriat, astfel încât punctul de lucru să fie deschis clienților și să asigure functionarea optimă a acesteia pe durata contractului.

l) să vândă în vedere faptul că activitatea se desfășoară în incinta dispensarului uman, prezenta animalelor la sediul închiriat și în curte este strict interzisă, locatarul fiind obligat să găsească alternative pentru aceste situații (consultații, etc)

**6.2** Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înainte începerii lucrărilor.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**7.1** (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatorul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 30 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului. Invocarea rezilierii este la latitudinea Locatorului însă.

**7.2** – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia de drept contractul cu plata de daune-interese.

**7.3** În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.4, locatarul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare.

**7.4** În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6., locatarul este îndreptățit să rezilieze contractul sau să-i fixeze locatarului un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

**7.5** Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

## **8. Forța majoră.**

**8.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**8.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**8.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**8.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**8.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **9. Subînchirierea și cesiunea**

**9.1** Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

## **10. Încetarea contractului**

**10.1** Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pieirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.
- g) denuntarea unilaterală de către una dintre parti, cu un preaviz de cel puțin 6 (sase) luni.
- h) Locatorul poate rezilia contractul prezent în cazul în care nu ajunge la un acord cu locatarul cu privire la stabilirea unui program al farmaciei care să respecte atât principiile de eficiență economică a farmaciei, dar și nevoile comunității locale.

**10.2** Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

**10.3** La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, în lipsa de act adițional, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere.

**10.4** Predarea imobilului la încetarea locațiunii are loc în maximum 5 zile de la încetare, altfel locatarul va datora penalități în suma de **200 lei/zi** de întârziere până la predarea imobilului, de bună voie sau silit către proprietarul locator.

## **11. Litigii**

**11.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

**11.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

**11.3** Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

**12.2** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

**12.3** (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la articolul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., la ....., în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

COMUNA MIHAI VITEAZU,

Prin Primar

**Președinte de ședință  
Costache Adrian**



***CATRE***  
**COMUNA MIHAI VITEAZU**  
**JUDETUL CONSTANTA**

Prin prezenta subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_ solicit inscrierea la licitatie publica pentru \_\_\_\_\_ situat in Dispensarul uman al localitatii Mihai Viteazu, Camera 6, in suprafata de de 23,22 m.p., , pret pornire la licitatie 52,88, lei/mp/an exclusiv TVA lei; iar oferta mea este \_\_\_\_\_ lei/ mp/an .

**Data**

**Semnatura**

## HOTARARE Nr.51

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 135 mp (sala mare-club, barul-camera anexă, hol și magazine) din cadrul Căminului Cultural din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu , precum și stabilirea pretului

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința ordinară pe data de 30.06.2021. Văzând raportul de aprobare, proiectul de hotărâre, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul de specialitate al compartimentului registru agricol nr. 3155/18.06.2021, raportul de evaluare întocmit de P.F.A. Dobritoiu Gheorghe; în temeiul prevederilor Codului Civil, Codul de procedură Civilă, prevederile Codului Fiscal și ale Codului de procedură fiscală ; art. 129, alin 1 și alin.2, lit.b) și lit.c), alin.6, lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTARASTE :

**Art.1.** Închirierea prin licitație publică a unor încăperi ale Căminului Cultural din localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, identificat – Camera -sala mare-club, barul-camera anexă, hol și magazine – cameră anexă- în suprafața de 135 mp mp ,pentru o perioadă de 5 ani, pentru desfășurarea activității divertisment-discootecă.

**Art.2.** Se aprobă caietul de sarcini, formularele și instrucțiunile pentru ofertanți- anexele 1-4.

**Art.3.** Pretul minim de pornire stabilit prin raportul de evaluare este de **22,36 lei/an/mp** iar pretul stabilit de Consiliul Local este de **22,36 lei/an/mp** exclusiv TVA.

**Art.4.** Se mandatează primarul comunei Mihai Viteazu să semneze documentele necesare închirierii..

**Art.5.** La data emiterii prezente se revocă orice hotărâre de consiliu care are același obiect cu prezenta.

**Art.6.** Secretarul general la UAT Mihai Viteazu va aduce la cunoștința prevederile prezentei hotărâri tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

**Adoptată cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți \_\_ din totalul de 13 consilieri în funcție .**

**DATA : 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA  
pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Jr.Poteleanu Elena**

**DOCUMENTATIE DE LICITATIE**  
(REGULAMENT, CAIET DE SARCINI, INSTRUCȚIUNI, FORMULARE)

**privind desfășurarea licitației publice organizate pentru închiriere imobil cu destinația de activități de divertisment/discotecă**

**CAPITOLUL I**

**DOMENIUL DE APLICARE, PREVEDERI GENERALE**

**Art. 1** Prezentul Regulament reglementează închirierea imobilului, proprietate publică a Comunei Mihai Viteazu, în suprafață de 135 mp, aflat în incinta Căminului Cultural Mihai Viteazu, pentru următoarea destinație: *activități de divertisment/discotecă*.

**Art. 2** Închirierea se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile art. 332- art. 3347 din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, ale Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului **Regulament**.

**Art. 3** Pretul de pornire va fi stabilit de către consiliul local și aprobat de acesta, având la baza raportul de evaluare.

**Art. 4** Închirierea se face în baza unui contract de închiriere prin care *locatorul* transmite *locatarului* dreptul de folosință asupra unui bun cu respectarea specificului acestuia, pe o perioadă limitată de timp, în schimbul unei sume încasate cu titlu de chirie care se constituie, după caz, integral ca venit la bugetul comunei.

**Art. 5** Ofertant, respectiv locatar poate fi orice persoană juridică care în condițiile legii, poate desfășura activități de divertisment/discotecă în concordanță cu prevederile legale în materie. Ofertanții pot participa la licitație fie în nume propriu, fie prin reprezentanți împuterniciți.

**Art. 6** Licitația publică se va desfășura după procedura **licitației publice deschise - cu ofertă în plic închis**, cu adjudecare la cel mai mare preț oferit.

**CAPITOLUL II – DEFINIȚII**

**Art. 7** În sensul prezentei documentații, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *contract de închiriere* - contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui bun în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;
- b) *imobil cu destinația de activități de divertisment/discotecă* - încăperea situată în incinta Căminului Cultural din Mihai Viteazu, aparținând domeniului public al Comunei;
- c) *documentație de licitație* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată;
- d) *încheierea contractului de închiriere* - etapă în cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător.

**CAPITOLUL III - ETAPELE PROCEDURII DE LICITATIE**

**Subcapitol III.1. Elaborarea „Documentației de licitație”**

**Art. 8** (1) Primaria Mihai Viteazu și Consiliul Local Mihai Viteazu inițiază procedura de licitație prin întocmirea „**Documentației de licitație**” ce va conține **Regulament al licitației, Caiet de sarcini, Instrucțiuni pentru ofertanți, Formulare, Formular de contract**.

(2) Orice alte documentații, acte necesare a fi întocmite pentru finalizarea procedurii se vor întocmi de către aparatul de specialitate al primarului, urmând a fi supuse spre aprobare conducătorului instituției organizatoare - primar.

**Art. 9** Prezenta Documentația de licitație include următoarele elemente:

**Caiet de sarcini;**

- a) datele de identificare ale organizatorului licitației: Comuna Mihai Viteazu, Județul Constanța, ca și autoritate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, cu sediul în Comuna Mihai Viteazu, nr.46;

- b) descrierea bunului ce face obiectul închirierii (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive etc) încăperi din Căminul Cultural Mihai Viteazu în suprafața de 135 mp din cadrul imobilului de la adresa Mihai Viteazu ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul închirierii: aflat în proprietatea publocă a comunei ;
- d) durata și destinația închirierii: 5 ani, cu posibilitate de prelungire pentru o perioadă de maxim încă 5 ani, scopul și destinația fiind funcționarea la imobilul închiriat a unui *activități de divertisment/discotecă*
- d) procedura de licitație și cadrul legal al închirierii este prezentată în cadrul prezentei documentații;
- e) clauze contractuale specifice – conform contract ;

### **Instrucțiuni pentru ofertanți;**

- a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație – conform mai sus;
- b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate: \_\_\_\_\_, ora 10,00, la registratura Primăriei Mihai Viteazu;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți: \_\_\_\_\_, între ora \_\_\_\_\_, la Primăria Mihai Viteazu;
- d) data și locul deschiderii licitației: \_\_\_\_\_, începând cu ora \_\_\_\_\_, la Primăria Mihai Viteazu;
- f) elemente de preț - prețul minim de pornire la licitație pentru imobilul licitat este de \_\_\_\_\_ lei/mp/an. Pasul de licitare este din 100 în 100 lei, în plus față de prețul minim de pornire. Contravaloarea documentației de licitație este de 100 lei, garanția de participare 150 lei, taxa de participare care nu se restituie 10% din valoarea licitată, care se achită odată cu achitarea pretului documentației)
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate) - conform art.14 din prezenta;
- h) modul de desfășurare a licitației / conform Secțiunii 2 din prezentul document;
- i) contestații: conform art.25 din prezenta ;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate: conform art.13 și art.15 din prezenta

### **Formulare:**

- a) declarație de participare la procedură - conform **Formular nr. 1** din anexa la prezentul Regulament;
- b) împuternicire (după caz) - conform **Formular nr. 2** din anexa la prezentul Regulament;
- c) declarație de eligibilitate - conform **Formular nr. 3** din anexa la prezentul Regulament;

### **Formular de contract – conform Anexa 2 la HCL**

- a) părțile contractante
- b) obiectul contractului ;
- c) durata contractului ;
- d) prețul contractului și modalități de plată ;
- e) obligațiile părților ;
- f) răspunderea contractuală ;
- g) încetarea contractului ;
- h) forța majoră ;
- i) subînchirierea și cesiunea contractului ;
- j) litigii ;
- k) clauze finale ;

**Art. 10** Garanția de participare este de 10% din valoarea de licitație.

**Art. 11** Garanție de bună executie contract. Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului. **Cuquantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (doua) chirii lunare.** Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

### **Subcapitolul III. 2. Desfășurarea licitației**

**Art. 12** Licitația publică - cu ofertă în plic închis - se va desfășura în **două etape**, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;
- b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar;

**Art. 13 Anunțul** privind organizarea licitației va fi adus la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul organizatorului licitației, în Monitorul Oficial partea a VI, un ziar de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru desfășurarea licitației, și va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) informații privind organizatorul licitației ;
- b) informații privind obiectul închirierii și identificarea acestuia, scopul închirierii, pretul minim de pornire
- c) informații privind obținerea documentației de licitație și a termenului până la care se pot face **solicitățile de clarificari**;
- d) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- e) data și locul de desfășurare a preselecției și a ședinței de licitație propriu-zisă.

**Art. 14** (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, **documentele de eligibilitate solicitate**, care vor consta în:

- a) Copie conform cu originalul după Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului ;
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului – în original, nu mai vechi de 30 de zile; se accepta și document scos de pe recom on-line.
- c) Copie conform cu originalul după autorizația de,
- d) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație și a taxei de participare - în copie ;
- e) Declarație de participare la procedură – în original ;
- f) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice autorizează reprezentantul la licitație să angajeze societatea în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere (dacă este cazul și nu participă la licitație chiar unul dintre administratori) – în original. Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate,);
- g) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment – formular licitație, original.
- h) Certificat fiscal privind achitarea impozitelor și taxelor locale ;
  - i) Certificat fiscal prin care să ateste faptul că nu are datorii bugetare față de Direcția Generală a Finanțelor Publice și a Controlului Financiar de Stat (*DGFPCFS*)
- j) Formularul de contract semnat, în scop de însușire a prevederilor contractului propus. Organizatorul licitației a trecut mențiunea de însușire a prevederilor contractului și pe documentul Declarație de participare la procedură.

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc cel puțin una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

**Art. 15** (1) Documentele de eligibilitate vor fi depuse de către ofertanți într-un plic închis, pe care se va scrie, la expeditor, adresa și denumirea ofertantului (pentru returnarea documentației fără a fi deschisă, în cazul în care a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită), iar la destinatar se va trece denumirea, adresa organizatorului licitației și mențiunea:

„Pentru licitația: *Închirierea imobilului \_\_\_\_\_ situat în \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_, aflat în proprietatea publică a Comunei Mihai Viteazu. A nu se deschide înainte de data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_*”.

(2) Plicul care este depus/transmis la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de licitație, ori este primit de către organizatorul licitației după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează de către comisia de licitație fără a fi deschis.

**Art. 16** Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o **comisie de licitație** numită prin dispoziția primarului.

**Art. 17** (1) Comisia de licitație va fi formată dintr-un număr de minim **5 membri** (număr impar), dintre care unul va fi președintele acesteia.

(2) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau cu votul majorității acestora.

**Art. 18.** Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- b) întocmirea Procesului - verbal și afișarea listei cu ofertanții declarați eligibili;
- c) asigurarea derulării procedurii de licitație propriu-zisă, stabilirea ofertantului câștigător și întocmirea Procesului verbal, respectiv a Raportului procedurii de licitație;

**Art. 19.** Etapele licitației publice - cu ofertă în plic sigilat (un plic exterior și un plic interior) - se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

**Art. 20** (1) Comisia de licitație va verifica documentele de eligibilitate prezentate de ofertanți și va întocmi lista cu ofertanții eligibili, excluzând de la participare pe cei care fie nu îndeplinesc condițiile, fie nu au prezentat în totalitate, până la data limită de depunere, documentele de eligibilitate solicitate.

(2) La finalizarea etapei de verificare a eligibilității (preselecție), Comisia de licitație va întocmi un **Proces-verbal** în care va fi consemnat rezultatul acesteia ce va fi afișat la locul desfășurării licitației înainte de începerea licitației propriu-zise.

**Art. 21** (1) Ședința de licitație propriu-zisă este condusă de președintele comisiei de licitație care declară deschisă ședința de licitație, prezintă obiectul licitației, anunță prețul de pornire al licitației și precizează pasul de supralicitare stabilit.

(2) Participanții la licitație vor asista la deschiderea plicurilor ce conțin oferta, ofertă care trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație citește tare și clar suma oferită de licitant.

(3) După deschiderea tuturor ofertelor eligibile, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului la licitație care a oferit cea mai mare sumă.

(4) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

**Art. 22** În cazul în care nu s-a prezentat nici un participant la licitație sau în cazul în care nici un ofertant nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, cu publicitate minim 5 zile calendaristice, încheindu-se în acest sens proces-verbal de amânare a licitației. Dacă nici la a doua licitație nu se prezintă nici o persoană interesată, se va relua publicitatea, până la gasirea unui ofertant. De la a 2-a tinere a licitației, dacă se prezintă cel puțin un ofertant, dar care nu ofera prețul minim cerut, se poate trece la negocierea directă. Documentația de licitație rămâne aceeași, urmând ca aparatul de specialitate al primăriei, cu aprobarea primarului, să actualizeze calendarul licitației sau alte documente.

**Art. 24** La finalizarea procedurii, comisia de licitație întocmește Procesul-verbal de desfășurare a licitației ce va fi semnat de către toți membrii comisiei de licitație, precum și de către ofertanții participanți sau reprezentanții acestora. O copie a Procesul verbal al ședinței de licitație va fi comunicată/inmanată ofertanților, respectiv împuterniciților acestora. Dacă vreunul dintre participanți refuză să semneze sau paraseste ședința de licitație înainte de semnarea actului, actul încheiat se va semna fără acesta.

**Art. 25** (1) Candidații participanți la licitație, care apreciază că au fost declarați neeligibili din motive neîntemeiate sau că nu au fost respectate prevederile Documentației de licitație, pot face contestație.

(2) Contestația se formulează în scris, în cel mult 24 de ore de la data încheierii procesului verbal de licitație, și se adresează spre soluționare conducătorului instituției organizatoare a licitației - primar.

(3) Conducătorul instituției organizatoare va lua măsuri pentru soluționarea contestației, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, de la data depunerii acesteia.

(4) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, primarul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

### **Subcapitolul III.3. Atribuirea contractului de închiriere**

**Art. 26** (1) În baza Procesului verbal de desfășurare a licitației, Comisia de licitație întocmește **Raportul procedurii de licitație** care se semnează de către toți membrii comisiei și se înaintează conducătorului instituției organizatoare spre aprobare.

(2) Raportul procedurii de licitație va fi înaintat spre aprobare conducătorului autorității organizatoare a licitației, doar după expirarea perioadei de contestații sau după soluționarea eventualelor contestații formulate.

**Art. 27** În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului procedurii de licitație, ofertantul adjudecatar va fi invitat pentru semnarea contractului de închiriere.

**Art. 28** Contractul de închiriere se încheie în cel mult 5 zile de la data invitației de semnare a contractului, adresată ofertantului castigator.

**Art. 29** Neîncheierea contractului de închiriere în acest termen, din vina exclusivă a ofertantului adjudecatar, atrage anularea procedurii de licitație publică deschisă

**Art. 30** Contractul de închiriere va cuprinde minim prevederile din contractul-cadru de închiriere aprobat, și alte clauze specifice, în funcție de natura și regimul bunului ce face obiectul închirierii.

## **CAPITOLUL IV- DISPOZITII FINALE**

**Art. 31** Documentația de licitație se pune la dispoziția ofertanților, contra cost. Contravaloarea acesteia s-a stabilit de către instituția organizatoare a licitației.

**Art. 32** Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, taxa de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

**Art. 33** Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de închiriere.

**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ**

Nr. ....../.....

1. Denumirea completă a ofertantului

.....  
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație)

2. Sediul ofertantului (adresa completă)

.....  
telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Taxa de participare la procedură a fost achitată în data de ..... prin chitanța nr.: .....

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

.....  
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 6, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. **Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea, am luat la cunoștința de prevederile contractului propus, pe care ni-l însușim.**

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)



## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ..... reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică inițiată de Comuna Mihai Viteazu, Judetul Constanța, în calitate de LOCATOR, pentru inchiriere imobil in S = 135 mp, aflat la adresa ....., pentru infiintare activități sanitar veterinare.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

**Data**

\_\_\_\_\_

### Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## DECLARAȚIE

Subscrisa .....  
[se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică organizată de Comuna Mihai Viteazu, Judetul Constanța, în calitate de LOCATOR, în vederea închirierii bunului aflat în proprietatea privată a Comunei Mihai Viteazu, imobil in S = 135 mp, aflat la adresa ....., pentru **activități de divertisment/discotecă**, declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.
  - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
  - c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;
  - c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
  - d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Persoană juridică,

.....

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE,**

1. **Comuna MIHAI VITEAZU** cu sediul în localitatea Mihai Viteazu, strada Principala, nr.46 , județul Constanta ,reprezentată de domnul Grameni Gheorghe ,care are funcția de primar.în calitate de

**LOCATOR**

și

\_\_\_\_\_ . cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul Constanta , str. - \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_ , având funcția de administrator , în calitate de **LOCATAR**,

au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Obiectul contractului**

**2.1** Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie bunul \_\_\_\_\_, situat în \_\_\_\_\_, având datele de identificare \_\_\_\_\_

**2.2** Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

**3.1** Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților de farmacie- punct de lucru.

**3. Durata contractului**

**3.1** Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire și cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor, pe o perioada de inca maxim 5 ani.

**4. Prețul contractului și modalitățile de plată**

**4.1** Prețul închirierii - chiria - este de ..... lei/mp/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatarului.

**4.2** Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatorului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

**4.3** Plata chiriei se face anual , până pe data de **30 decembrie a anului în curs.**

**4.4** (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.

(2) **Cuantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 2 (două) chirii lunare, respectiv de \_\_\_\_\_ lei.**

(3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

**5. Obligațiile locatarului**

**5.1** Locatorul se obligă:

a) să predea bunul , liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului închiriat;

**5.2** Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

**6. Obligațiile locatarului**

**6.1** Locatarul se obligă:

a) să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa; desfoare activități de divertisment/discotecă, respectand legislatia in materie, sa asigure functionarea acesteia pe toata durata contractului, cu un program aprobat conform legii si avizat in prealabil de catre Locator, avand in vedere si necesitatiile comunitatii locale, dar si cerintele legate de profitabilitatea afacerii pentru Locatar.

b) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

- c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;
- d) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract;
- e) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului;
- f) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;
- g) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;
- h) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare;
- i) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;
- j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

**6.2** Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatorului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatorului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înainte începerii lucrărilor.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**7.1** (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatarul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 30 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului. Invocarea rezilierii este la latitudinea Locatarului însă.

**7.2** – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia de drept contractul cu plata de daune-interese.

**7.3** În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.4, locatarul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare.

**7.4** În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6., locatarul este îndreptățit sau să rezilieze contractul sau să-i fixeze locatarului un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

**7.5** Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

## **8. Forța majoră.**

**8.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**8.2** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**8.3** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**8.4** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**8.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **9. Subînchirierea și cesiunea**

**9.1** Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

## **10. Încetarea contractului**

**10.1** Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pieirea sau avariarea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.
- g) denunțarea unilaterală de către una dintre părți, cu un preaviz de cel puțin 6 (șase) luni.

h) Locatorul poate rezilia contractul prezent in cazul in care nu ajunge la un acord cu locatarul cu privire la stabilirea unui program al discotecii care sa respecte atat principiile de eficienta economica dar si nevoile comunitatii locale.

**10.2** Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

**10.3** La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, in lipsa de act aditional, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioada care nu depaseste durata initiala a contractului de inchiriere.

10.4 Predarea imobilului la incetarea locatiunii are loc in maxim 5 zile de la incetare, altfel locatarul va datora penalitati in suma de **200 lei/zi** de intarziere pana la predarea imobilului, de buna voie sau silit catre proprietarul locator.

## **11. Litigii**

**11.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

**11.2** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

**11.3** Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **12. Dispoziții finale**

**12.1** Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

**12.2** Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

**12.3** (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la articolul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi ....., la ....., în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

COMUNA MIHAI VITEAZU,

Prin Primar

Locatar,

Președinte de ședință

**Costache Adrian**

## **COMUNA MIHAI VITEAZU JUDETUL CONSTANTA**

Prin prezenta subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_ solicit inscrierea la licitatie publica pentru imobilul situat in Căminul Cultural al localitatii Mihai Viteazu, in suprafata de de 135 m.p., , pret pornire la licitatie \_\_\_\_\_ lei/mp/an exclusiv TVA lei; iar oferta mea este \_\_\_\_\_ lei/ mp/an .

**Data**

**Semnatura**

## HOTĂRĂRE Nr.52

### privind însușirea completării și modificării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu

Consiliul Local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședința ordinară pe data de 30.06.2021.

Având în vedere referatul de aprobare al primarului, raportul compartimentului registrul agricol nr. 2917/08.06.2021 avizul comisiei de specialitate numărul 1, pentru agricultura, activități economice, financiare, gospodărire comunala, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, procesul verbal de inventariere

Prevederile din legea 82/1991- legea contabilității; ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierei elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ; art. 552, 553, 554, 555, 557 Cod Civil Român, legea 18/1991, privind fondul funciar, republicată , art. 354, art. 356, alin. 2, art. 357, art. 129, alin.2, lit.c) ; art.139, alin.2, lit.g) din O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Însușirea completării și modificării inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu, județ Constanța, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Începând de la data adoptării prezentei Hotărârea Consiliului Local Mihai Viteazu, nr.34/2021 privind aprobarea și completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al comunei Mihai Viteazu își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3** Compartimentul registrul agricol și contabilitate din cadrul primăriei răspund de aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege.

**Art.5** Secretarul general al comunei Mihai Viteazu, doamna Poteleanu Elena, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

Adoptată cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi împotriva, la ședință fiind prezenți \_\_\_ din totalul de 13 consilieri în funcție .

**DATA : 30.06.2021**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Costache Adrian**

**MIHAI VITEAZU**

**Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL U.A.T.,  
Jr. POTELEANU ELENA**

## HOTARARE Nr.53

privind prelungirea unor facilitati fiscale la nivelul comunei Mihai Viteazu , județ Constanța în anul  
2021-2022

Consiliul local al Comunei Mihai Viteazu, Judet Constanta, intrunit in sedinta ordinara pe data de 30.06.2021.

Avand în vedere referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotarare, referatul compartimentului impozite si taxe, urmarire și executare silită nr.3156/18.05.2021, avizul comisiei de specialitate nr 1;

Vazand prevederile OUG 69/14.05.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, modificata și completată prevederile art. 129, alin. 2, lit.b) , alin 4, lit. c) și e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

In temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTARASTE:

**Art.1.** Aprobarea prelungirii anulării majorărilor de întârziere datorate bugetului local al comunei Mihai Viteazu aferente obligațiilor bugetare restante la data de 31 martie 2020, datorate bugetului local, conform modificărilor art.IX lit d) și XIII, alin 5, lit c), alin .7, lit.b) din OUG 69/2020.

**Art.2** Primarul comunei împreuna cu compartimentul impozite și taxe, urmarire si executare silită , vor urmarii aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari.

**Art .3.**Secreatrul general al comunei Mihai Viteazu va urmării aducerea la cunostinta,a prevederilor prezentei hotarâri tuturor factorilor interesati, in termenul prevazut de lege.

**Adoptata cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri in functie .**

**DATA : 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA**  
**pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL UAT,**  
**Jr. Poteleanu Elena**

## HOTARARE Nr.54

privind aprobarea și însușirea lucrării de alipire precum și intabularea imobilului teren în suprafață de 1561m<sup>2</sup> situat în localitatea Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, judetul Constanta, întrunit în ședința ordinară la data de 30.06.2021

Văzând referatul de aprobare al primarului comunei, proiectul de hotarare, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul compartimentului contabilitate nr.3157/18.06.2021, având în vedere prevederile Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Ordinului nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara, cu modificările și completările ulterioare, art. 888 din Codul Civil.

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ::

### HOTARASTE :

**Art.1.** Aprobarea și însușirea lucrării de alipire și intabulare a următorului imobil situat în intravilanul localității Mihai Viteazu, comuna Mihai Viteazu, strada Năvodari, FN, astfel:

- terenul în suprafață de **1000m<sup>2</sup>** situat în **intravilanul localității Mihai Viteazu**, comuna Mihai Viteazu, strada Năvodari, FN, număr cadastral și număr de carte funciara 102981, **se va alipi** cu terenul în suprafață **561 m<sup>2</sup>** situat în **intravilanul localității Mihai Viteazu**, comuna Mihai Viteazu, strada Năvodari, Lot 5, număr cadastral și număr de carte funciara 101669, rezultând un singur lot de **1561 m<sup>2</sup>**.

**Art.2.** Suntem de acord cu intabularea imobilului așa cum este prezentat la art.1.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului din carul primăriei Mihai Viteazu.

**Art.4.** Secretarul general al UAT Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei dispoziții tuturor factorilor interesați, în termenul prevăzut de lege.

**Adoptată cu \_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_ voturi împotriva, la ședința fiind prezenți \_\_\_\_ din totalul de 13 consilieri în funcție.**

**DATA : 30.06.2021**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Costache Adrian**

**MIHAI VITEAZU**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**Jr.Poteleanu Elena**



## HOTARARE Nr. 55

privind aprobarea actualizării indicatorilor economici ai proiectului „, Modernizare strada Sudului și strada Dealului, comuna Mihai Viteazu,,

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2021;

Având în vedere: referatul de aprobare al primarului comunei; avizul comisiei de specialitate nr. 1 - pentru agricultura, activități economice, financiare, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism; raportul compartimentului contabilitate cu nr. 3156/18.06.2021

Ținând cont de prevederile art. 129, alin 2, lit.b), lit.d, alin 4, lit. d) și alin.7 al O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTARASTE:

**Art. 1.** Aprobarea actualizării indicatorilor economici ai proiectului „, Modernizare strada Sudului și strada Dealului, comuna Mihai Viteazu,, prezentați în anexa ce face parte integrantă din prezenta .

**Art.2.** Hotărârea consiliului local nr. 30/2021 se va completa cu prevederile aprobate în prezenta hotărâre, iar primarul Comunei Mihai Viteazu va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.3.** Secretarul general al U.A.T Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

**Adoptata cu \_\_ voturi pentru, \_ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri in functie .**

**Data- 30.06.2021**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

**Costache Adrian**

**MIHAI VITEAZU**

**CONTRASEMNEAZA**

**pentru legalitate**

**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**

**Jr.Poteleanu Elena**

## HOTĂRĂRE Nr. 56

privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie „ Reabilitare și Modernizare Strazi, Mihai Viteazu, Judetul Constanta ” , și a indicatorilor tehnico-economici

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2021;

Având în vedere: proiectul de hotărâre, referatul de aprobare al primarului comunei; avizul comisiei de specialitate nr. 1 - pentru agricultura, activități economice, financiare, gospodarie comunală, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism; raportul compartimentului Registrul agricol , urbanism și amenajarea teritoriului cu nr. 3158/18.06.2021.

Ținând cont de prevederile art. 129, alin 2, lit.b), lit.d, alin 4, lit. d) si alin.7 al O.U.G nr.57/2019 privind codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie „ Reabilitare și Modernizare Strazi, Mihai Viteazu, Judetul Constanta ” , și a indicatorilor tehnico-economici prezentați în anexa ce face parte integrantă din prezenta .

Art.2. Primarul Comunei Mihai Viteazu va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.3.Secretarul general al U.A.T Mihai Viteazu, va urmări aducerea la cunoștință a prevederilor prezentei hotărâri, tuturor factorilor interesați în termenul prevăzut de lege.

**Adoptata cu \_\_ voturi pentru, \_ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri in functie .**

**Data- 30.06.2021**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Costache Adrian**

**MIHAI VITEAZU**

**CONTRASEMNEAZA**  
**pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**Jr.Poteleanu Elena**

ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA MIHAI VITEAZU  
CONSILIUL LOCAL

## **HOTARARE Nr.57**

privind aprobarea prelungirii contractului de închiriere cu nr. CR3026/05.04.2001  
încheiat cu compania Telekom Romanian Mobile Communications S.A.

Consiliul local al comunei Mihai Viteazu, întrunit în ședință ordinară pe data de 30.06.2021.

Vazand solicitarea Telekom Romanian Mobile Communications SA nr. 355/25.01.2021, contractul de închiriere nr. CR3026/05.04.2001, referatul de aprobare al primarului, proiectul de hotarare, avizul comisiei de specialitate nr. 1, raportul de specialitate al compartimentului impozite si taxe nr. 3073/14.06.2021 ; în temeiul , art. 108 , art.129, alin.1, lit.c) din În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul prevederilor art.196, alin 1, lit. a) din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ:

### **HOTARASTE:**

**Art.1.** Prolungirea contractului nr. CR3026/05.04.2001 încheiat cu compania Telekom Romanian Mobile Communications SA având ca si obiect terenul în suprafata de 310 m<sup>2</sup> , situat in extravilan, pe o perioada de **10 ani**.

**Art.2.** Pretul reprezentand chiria este de **1500 euro/an**, exclusiv TVA, la cursul euro din data plății.

**Art.3.** Se mandateaza primarul comunei Mihai Viteazu să semneze documentele necesare prelungirii închirierii- act adițional.

**Art.4.** Secretarul comunei va aduce la cunostinta prevederile prezentei hotarari tuturor factorilor interesati in termenul prevazut de lege.

**Adoptata cu \_\_\_ voturi pentru, \_\_\_ voturi impotriva, la sedinta fiind prezenti \_\_\_ din totalul de 13 consilieri in functie .**

**Data- 30.06.2021**

**MIHAI VITEAZU**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Costache Adrian**

**CONTRASEMNEAZA**  
**pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**Jr.Poteleanu Elena**