



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIHAI VITEAZU
Str. Principală, Nr. 46 , Mihai Viteazu
Telefon: 0241- 767130, FAX: 0241-767130



Sigilat digital de:
Comuna Mihai Viteazu
Inregistrat cu: Nr. lucrare 50/5047 din
11.05.2026 / Nr. act (RU)5048 din
11.05.2026
Data: 11.05.2026 15:17:31 (GMT+03:00)

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante

Primăria comunei Mihai Viteazu, județul Constanța, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 121/2023:

1. **Consilier, clasa I, grad profesional principal** – Compartiment Relații cu Publicul (cod post 615702);
2. **Referent, clasa III, grad profesional asistent** – Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului și Registrul Agricol (cod post 224139).

Data, ora și locul desfășurării concursului

- **Proba scrisă:** 26 iunie 2026, ora 10:00
- **Locul desfășurării:** sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu, str. Principală nr. 46, comuna Mihai Viteazu, județul Constanța.

Perioada de depunere a dosarelor

Dosarele de concurs se depun în perioada:

25 mai 2026 – 15 iunie 2026 la sediul Primăriei comunei Mihai Viteazu sau în format electronic la adresa de e-mail: primaria_mv@hotmail.com.

I. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

1. Consilier, clasa I, grad profesional principal Compartiment Relații cu Publicul
Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Domenii de studiu: Științe sociale;

- Științe administrative;
- Științe juridice;
- Drept.

Vechime: minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor.

Cunoștințe IT: Operare PC și procesare text în MS Word – nivel mediu (verificate în cadrul interviului).

2. Referent, clasa III, grad profesional asistent Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului și Registrul Agricol

Studii: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

Vechime: minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor.

Cunoștințe IT: Operare PC și procesare text în MS Word – nivel mediu (verificate în cadrul interviului).

II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Bibliografie comună pentru ambele funcții

1. Constituția României, republicată;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică aferentă

- Constituția României, republicată;
- O.G. nr. 137/2000;
- Legea nr. 202/2002;
- Partea I, Titlul I și Titlul II ale Părții a II-a, Titlul I al Părții a IV-a, Titlul I și II ale Părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019.

Bibliografie specifică – Consilier, Compartiment Relații cu Publicul

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Tematică specifică

- Art. 1–22 din Legea nr. 544/2001.

Bibliografie specifică – Referent, Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului și Registrul Agricol

5. O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020–2024.

Tematică specifică

- Scopul registrului agricol;
- Definiția registrului agricol și rolul său ca document oficial;
- Categoriile de date care se înscriu în registrul agricol;
- Persoanele supuse înregistrării;
- Datele înscrise în registrul agricol;
- Organizarea și completarea registrului agricol;
- Declararea datelor;
- Raportarea și centralizarea datelor;
- Contravenții și sancțiuni;
- Aprobarea formularelor registrului agricol;
- Modul de utilizare a formularelor;
- Centralizatoare și raportări;
- Perioada de valabilitate.

III. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR

A. Consilier – Compartiment Relații cu Publicul

- primește, înregistrează, repartizează și expediază corespondența instituției;
- asigură relația cu publicul și furnizează informații de interes public;
- soluționează petițiile în termenele legale;
- gestionează registratura generală și platforma Regista;
- întocmește procese-verbale de afișare și alte evidențe specifice;

- asigură arhivarea documentelor.

B. Referent – Compartiment Urbanism, Cadastru, Amenajarea Teritoriului și Registrul Agricol

- completează și actualizează Registrul agricol pe suport hârtie și în format electronic;
- centralizează și transmite datele către Registrul Agricol Național (RAN);
- verifică datele din registru cu situația din teren;
- întocmește și eliberează adeverințe și certificate pe baza datelor din registrul agricol;
- ține evidența contractelor de arendă;
- întocmește situații statistice și rapoartări specifice;
- asigură arhivarea documentelor și îndeplinește alte atribuții stabilite de lege și de conducerea instituției.

IV. CONȚINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de concurs va conține documentele prevăzute de Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

1. formularul de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copia documentelor privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
4. documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
5. copii ale diplomelor de studii și ale altor documente care atestă specializări;
6. adeverință medicală;
7. aviz psihologic;
8. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere;
9. declarațiile prevăzute de lege.

V. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

VI. PERSOANĂ DE CONTACT

Sandu Mariana Inspector asistență socială, autoritate tutelară și resurse umane

Telefon: 0241 767 130

E-mail: primaria_mv@hotmail.com

Afișat astăzi, 25.05.2026, la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Mihai Viteazu.

PRIMAR
ADRIAN COSTACHE

Semnat digital de:
ADRIAN COSTACHE
Aprobare
11.05.2026 15:16:54
(GMT+03:00)